

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“ С.ПАНИЧЕРИ,

ОБЩ. ХИСАРЯ, ОБЛ. ПЛОВДИВ

Тел: 0888089733, e- mail: slavka_neicheva@abv.bg

1. **Наименование на административната услуга**

Издаване на Удостоверение за завършено предучилищно образование от ДГ“Слънце“, извършваща обучение по предучилищно образование

2. **Правно основание за извършване на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт**
   - Закон за предучилищното и училищното образование – чл.72
   - Наредба № 5 то 03.06.2016 г. за предучилищното образование – чл.36
3. **Орган, който предоставя административната услуга/ издава индивидуалния административен акт**
   - Директорът на ДГ“Слънце“
4. **Процедура по предоставяне на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт**

   За предоставяне на Удостоверение за завършено предучилищно образование от детска градина, извършваща обучение по предучилищно образование не е необходимо заявление. Издава се на всички деца, завършили задължителното предучилищно обучение.

   Удостоверението за завършена подготвителна група се издава бланка-оригинал, попълва се на компютър без използване на съкращения, подписва се със син химикал и се удостоверява със син печат.
5. **Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя** Услугата не се предоставя по електронен път
6. **Срок на действие на документа/ административния акт** Безсрочен
7. **Такси**

   Не се дължат
8. **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа, който предоставя административната услуга/ издава индивидуалния административен акт**
   - Регионално управление на образованието
   - Министерство на образованието и науката

9. Ред, включително срокове за обжалване на действия на орган, който предоставя административната услуга/ издава индивидуалния административен акт

Отказът се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс пред Административен съд

10. Електронен адрес във връзка с услугата: *slavka_neicheva@abv.bg*

11. Начин на получаване на резултата от услугата

Лично, от родител/настойник , чрез упълномощено лице